



APPEL A PROJETS

*Mission de commissionnement
sur performance énergétique pour
des projets de construction
ou rénovation de bâtiments*



CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

AUCUNE COMMANDE ET/OU ORDRE DE SERVICE POUR LA MISSION DE COMMISSIONNEMENT NE DEVRA ETRE PASSE AVANT LA DEMANDE D'AIDE

CONTENU DU DOSSIER ADMINISTRATIF A FOURNIR

Pour tous les demandeurs :

- Lettre de demande de subvention adressée au Directeur Régional de l'ADEME (voir modèle ci-joint) précisant l'objectif visé en terme de performance énergétique pour le projet
- Fiche d'information générale complétée (voir ci-joint)
- Délégation de signature au profit de la personne habilitée à engager la structure
- Relevé d'Identité Bancaire au format IBAN
- Contrat de délégation de service public (DSP) en cas de gestion déléguée des services publics

Pour les collectivités territoriales :

- Délibération signée de l'organe décisionnel approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel

Pour les entreprises :

- Organigramme du groupe (le cas échéant), précisant les effectifs, le chiffre d'affaires, y compris des filiales de l'entreprise

Pour les associations :

- Dossier cerfa (<http://vosdroits.service-public.fr/associations/N1271.xhtml>)

Pour les Groupements d'Intérêt Public :

- Copie de la publication de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive (GIP)
- Décision et délibération signée de l'organe dirigeant sollicitant l'aide
- Statuts et liste des membres du CA

CONTENU DU DOSSIER TECHNIQUE A FOURNIR

- Fiche technique complétée (voir ci-joint)
- La proposition technique et financière du prestataire pressenti pour réaliser la mission de commissionnement, ses références et qualifications, et son engagement à respecter le cahier des charges de l'ADEME du présent appel à projets.

L'ADEME se réserve le droit de demander des pièces administratives complémentaires en cours d'instruction du dossier (k-bis, liasse fiscale, etc.). Le dossier ne pourra être considéré comme recevable par l'ADEME que s'il contient les éléments nécessaires à son instruction.

MODELE DE COURRIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

(sur papier à en-tête du demandeur)

Je soussigné(e),

Agissant en qualité de :

Ou de représentant dûment mandaté¹

- sollicite par la présente demande, une aide financière pour la réalisation de mon opération consistant à *(énoncé de l'opération)*
- certifie être régulièrement déclaré,
- certifie être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale,
- certifie ne pas encourir de procédure collective² en cours,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions faites auprès d'autres financeurs publics,
- certifie n'avoir sollicité, pour ce projet, aucune aide autre que celles mentionnées dans le plan de financement (en cas contraire, il sera clairement précisé dans le dossier la nature des actions aidées),
- certifie que les travaux pour lesquels je sollicite une subvention ne sont pas commencés ou qu'ils n'ont pas donné lieu à des engagements fermes³,
- m'engage à viser le niveau de performance et respecter les prescriptions du label Effinergie :

Effinergie +

Effinergie BBC rénovation

Je m'engage à respecter :

- les obligations locales, nationales et communautaires de publicité et d'information,
- le calendrier des réalisations transmis dans la demande jointe,
- les obligations découlant des contrôles communautaires, nationaux ou locaux.

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, le dossier de demande d'aide financière pour mon projet. J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés y sont joints.

FAIT, LE A

SIGNATURE :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

¹ Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

² Procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire Ces procédures visent à organiser le règlement des dettes d'une entreprise en cas de cessation de paiement ou à éviter cette situation.

³ Sous quelque forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté...

FICHE D'INFORMATION GENERALE

RAISON SOCIALE :

FORME JURIDIQUE :

N° SIRET :

Adresse :

TRANCHE D'EFFECTIF : < 50 : entre 50 et 250 : ≥ 250 :

TRANCHE DE CHIFFRE D'AFFAIRES : ≤ 10 M€ : entre 10 M€ et 50 M€ : ≥ 50 M€ :

REPRESENTANT LEGAL :

NOM - PRENOM :

FONCTION :

ADRESSE :

TELEPHONE : COURRIEL :

DELEGATION DE SIGNATURE A :

RESPONSABLE A CONTACTER POUR LE PROJET, S'IL DIFFERE DU REPRESENTANT LEGAL :

NOM - PRENOM :

FONCTION :

ADRESSE :

TELEPHONE : COURRIEL :

REGIME TVA : ASSUJETTI : ASSUJETTI PARTIEL NON ASSUJETTI :

FICHE TECHNIQUE

CONTEXTE DE L'OPERATION (*contexte local, motivation et stratégie du maître d'ouvrage*) :

DESCRIPTION DU PROJET DE CONSTRUCTION OU RENOVATION :

ADRESSE DE REALISATION :

SURFACE (SHON) :

NOMBRE DE BATIMENTS :

NOMBRE DE LOGEMENTS :

DATE PREVISIONNELLE DE LIVRAISON :

STADE D'AVANCEMENT : APS APD PRO, DCE

DATE PREVISIONNELLE DE CONSULTATION DES ENTREPRISES :

COUT PREVISIONNEL DE L'OPERATION DE CONSTRUCTION OU DE RENOVATION (EN €HT) :

PRESENTATION DE L'EQUIPE PROJET (*principaux intervenants....*) :

	Raison sociale	Adresse	Mail, téléphone	Contact
Architecte				
Bureau d'études QEB				
Bureau d'études fluides				
Economiste				
Autre :				

MERCI DE JOINDRE TOUT DOCUMENT PERMETTANT D'APPRECIER TOUTES LES DIMENSIONS DU PROJET (PLANS, NOTICE ARCHITECTURALE, NOTES DE CALCUL, PROGRAMME....).